

BUKU PEDOMAN PLP
(PENGENALAN LAPANGAN PENDIDIKAN)



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KH ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

LABORATORIUM
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
AGUSTUS, 2022

Dekanat FTIK



Dekan FTIK
Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I



Wakil Dekan I
Dr. H. Mashudi, M.Pd



Wakil Dekan II
Drs. H. Ainur Rafik, M.Ag.



Wakil Dekan III
Dr. H. Mustajab, M.Pd.I



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
NOMOR 92 TAHUN 2022**

TENTANG

**TIM PENYUSUN REVISI BUKU PEDOMAN PLP
(PENGENALAN LAPANGAN PENDIDIKAN)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER TAHUN 2022**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN,**

- Menimbang: a. bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023, maka dipandang perlu membentuk Tim Penyusun Revisi Buku Pedoman PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) Tahun 2022;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Tentang Penetapan Tim Penyusun

Revisi Buku Pedoman PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Tahun 2022;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 123);
 5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1243);
 6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas

- Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember;
7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember;
 8. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TIM PENYUSUN REVISI BUKU PEDOMAN PLP (PENGENALAN LAPANGAN PENDIDIKAN) FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER TAHUN 2022;
- KESATU : Tim Penyusun Revisi Buku Pedoman PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember merupakan sebuah tim yang bertugas menyusun dan merevisi buku tentang pedoman PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) sebagai buku rujukan untuk melaksanakan kegiatan PLP sesuai dengan standart yang sudah ditetapkan;
- KEDUA : Memberlakukan Buku Pedoman PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji

Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Pendidikan

- Achmad Siddiq Jember sebagaimana terlampir dalam keputusan ini;
- KETIGA : Segala biaya akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada DIPA Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor 025.04.2.423786/2022 Tahun Anggaran 2022;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jember
pada tanggal 15 September 2022

Dekan,



Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

LAMPIRAN :

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN
ILMU KEGURUAN NOMOR 92 TAHUN 2022

TENTANG

TIM PENYUSUN REVISI BUKU PEDOMAN PLP
(PENGENALAN LAPANGAN PENDIDIKAN)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNI-
VERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD
SIDDIQ JEMBER TAHUN 2022

TANGGAL 15 SEPTEMBER 2022

TIM PENYUSUN REVISI BUKU PEDOMAN PLP (PENGENALAN
LAPANGAN PENDIDIKAN) FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU
KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER TAHUN 2022

Penanggung Jawab	: Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I.
Ketua	: Dr. Mashudi, M.Pd.
Sekretaris	: Dr. Indah Wahyuni, M.Pd.
Anggota	: 1. Drs. Ainur Rafiq, M.Ag. 2. Dr. Mustajab, M.Pd.I 3. Dr. Rif'an Humaidi, M.Pd.I. 4. Dr. Mohammad Zaini, M.Pd.I. 5. Dr. Ubaidillah, M. Pd.I. 6. Fikri Apriyono, M.Pd. 7. Moh. Zainuri, SE. 8. Ike Cahyaningrum, SE. 9. Febri Sawaludin, S.Sos.

Dekan,



MUKNI'AH



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
NOMOR 81 TAHUN 2022**

TENTANG

**SUSUNAN PANITIA PLP
(PENGENALAN LAPANGAN PENDIDIKAN)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023, maka dipandang perlu membentuk Panitia PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan

Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Tentang Penetapan Panitia PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember;

- Mengingat:
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 123);
 5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1243);
 6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember;

7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember;
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **SUSUNAN PANITIA PLP (PENGENALAN LAPANGAN PENDIDIKAN) SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023 FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER;**
- KESATU** : Menetapkan Susunan Panitia PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Dekan ini;
- KEDUA** : Panitia PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tercantum dalam diktum KESATU memiliki tugas mempersiapkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan);
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari

Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan
diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jember
pada tanggal 22 Agustus 2022

Dekan,



LAMPIRAN :
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN
ILMU KEGURUAN NOMOR 81 TAHUN 2022
TENTANG
SUSUNAN PANITIA PLP (PENGENALAN LAPANGAN
PENDIDIKAN) SEMESTER GANJIL TAHUN
AKADMEIK 2022/2023 FAKULTAS TARBIYAH DAN
ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI
HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
TANGGAL 22 AGUSTUS 2022

SUSUNAN PANITIA PLP (PENGENALAN LAPANGAN PENDIDIKAN)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

Penanggung Jawab	: Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I.
Ketua	: Dr. Rif'an Humaidi, M.Pd.I.
Sekretaris	: Dr. Indah Wahyuni, M.Pd.
Anggota	: 1. Dr. H. Mashudi, M.Pd. 2. Drs. H. Ainur Rafik, M.Ag. 3. Dr. H. Mustajab, S.Ag, M.Pd.I. 4. Moh. Zainuri, SE. 5. Dr. Ubaidillah, M.Pd.I. 6. Dr. Mohammad Zaini, M.Pd.I. 7. Dr. Hj. Fathiyaturrahmah, M.Ag. 8. Zeiburhanus, SS., M.Pd. 9. Dr. H. Moh. Anwar, M.Pd. 10. Dr. Hartono, M.Pd. 11. Dr. Istifadah, M.Pd.I. 12. Dr. Hj. Umi Farihah, M.Pd.

13. Musyarofah, M.Pd.
14. Dinar Maftukh, M.PFis.
15. Fikri Apriyono, M.Pd.
16. As'ari, M.Pd.
17. Dr. Nino Indrianto, M.Pd.
18. Mohammad Mukhlis, M.Pd.
19. Hatta, M.Pd.I.
20. Dwi Khoirotun Nlsa', M.Pd.
21. Dani Hermawan, M.Pd.
22. Najibul Khair, M.Pd.
23. Riyas Rahmawati, M.Pd.
24. Depict Pristine Adi, M.Pd.
25. Rafiatul Hasanah, M.Pd.
26. Mudrikah, M.Pd.
27. Mega Farizia Nur Humairoh, M.Pd.
28. Masrurotullaily, M.Sc.
29. Dr. Imron Fauzi, M.Pd.
30. M. Zaka Ardiyansyah, M.Pd.
31. Erisy Syawiril Ammah, M.Pd.
32. Rosita Fitrah Dewi, M.Pd.
33. Febri Sawaludin, S. Sos.
34. Fakhriyatus Shofa Alawiyah, M.Pd.I.
35. Jauhari, S.Kep.Ns, M.Kep.
36. Muhammad Ardy Zaini, M.Pd.I.
37. Fiqru Mafar, M.IP.
38. Dr. Nurul Huda, M.Pd.
39. Ike Cahya Ningrum, SE.
40. Moh. Rofid Fikroni, M.Pd.
41. Jayanti Eka Novitasari, SE.
42. Achsan Hamidi Taufiqurrahman, S.Ag.
43. Haryono, S.Pd.I.
44. Faruq Abdillah, S.Pd.I.

Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Pendidikan

45. M. Thoriqoh Ryanjani, S.Pd.I.

46. Rofiq Hidayat, M.Pd.

47. Evi Resti Dianita, M.Pd.



PENGANTAR

Puji syukur dipersembahkan kehadirat Allah Swt., yang senantiasa melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayahNya, terutama dalam penulisan buku pedoman Pengenalan Lapangan Pendidikan (PLP) ini. Shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad Saw., keluarga, dan sahabat-sahabatnya.

Lulusan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) Universitas Islam Negeri Kiai Achmad Siddiq (UIN KHAS) Jember diharapkan menjadi pendidik dan tenaga kependidikan yang berkarakter, berkulitas dan bermartabat. Mereka harus mampu menginternalisasikan nilai-nilai ajaran Islam, etika, estetika, dan ilmu yang diperolehnya dalam kehidupan bermasyarakat. Pengenalan Lapangan Pendidikan merupakan salah satu upaya untuk mengantar mahasiswa agar menjadi calon pendidik dan tenaga kependidikan yang menguasai ketrampilan-ketrampilan dasar mengajar dan berkualitas. Sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas, mahasiswa harus memiliki empat kompetensi, yaitu kompetensi kepribadian, pedagogis, profesional dan sosial. Kompetensi kepribadian merupakan pondasi dasar untuk menyangga kompetensi pedagogis dan kompetensi profesional. Jika keempat kompetensi ini sudah berdiri kokoh, kompetensi sosial akan terbangun secara otomatis. Untuk membangun empat kompetensi diperlukan ide-ide yang segar, kreatif, dan inovatif, yang mampu meningkatkan pembangunan

Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Pendidikan

di bidang pendidikan dengan tidak melupakan nilai karakter bangsa.

Pedoman PLP FTIK UIN KHAS Jember ini diharapkan bisa menjadi dasar pijakan dalam menyelenggarakan kegiatan PLP, dapat dijadikan pedoman bagi para Dosen pembimbing lapangan dan para mahasiswa yang mengikuti PLP serta mampu mendukung pencapaian visi FTIK dan Universitas. Saya atas nama dekan dekan FTIK mengapresiasi tersusunnya buku pedoman ini dan menyampaikan terima kasih kepada tim penyusun, semoga Allah mencatatnya dengan nilai ibadah.

Akhirnya, saya berharap semoga buku pedoman PLP FTIK UIN KHAS Jember ini bermanfaat bagi kita semua.

Jember, 31 Agustus 2022
Dekan FTIK UIN KHAS Jember

Prof. Dr.Hj. Mukni'ah, M.Pd.I

PRAKATA

Alhamdulillah, Buku Pedoman PLP FTIK UIN KHAS Jember Tahun Akademik 2022/2023 telah selesai disusun. Buku Pedoman ini disusun sebagai dasar pijakan bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan dan guru pamong dalam melaksanakan kegiatan PLP.

Buku Pedoman PLP ini disusun dengan harapan dapat mendukung visi FTIK UIN KHAS Jember sehingga menghasilkan sarjana yang berkualitas. Melalui pelaksanaan PLP, FTIK UIN KHAS Jember diharapkan akan menghasilkan calon pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional, bermartabat, adaptif, dan inovatif terhadap situasi terkini.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku Pedoman PLP tahun akademik 2022/2023. Masukan, kritik, dan saran yang membangun dari berbagai pihak untuk melengkapi buku pedoman ini, sungguh amat diharapkan. Semoga buku pedoman ini dapat memberi manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, guru pamong, lembaga terkait, dan masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas pembangunan di bidang pendidikan.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

PENGANTAR DEKAN FTIK UIN KHAS JEMBER	ii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Model	1
C. Landasan Yuridis	3
D. Prinsip Dasar, Tujuan dan Sasaran	4
E. Ruang Lingkup	6
BAB II MEKANISME PLP	7
A. Pengelolaan	7
B. Tahapan Kegiatan	10
C. Pembimbingan	10
BAB III BOBOT AKADEMIK, PERSYARATAN, DAN POLA PELAKSANAAN	11
A. Bobot Akademik	11
B. Persyaratan dan Tata Tertib	11
C. Pola Pelaksanaan	14
BAB IV EVALUASI	19
A. Komponen Penilaian	19
B. Teknis Penilaian	20
BAB V PENUTUP	23
DAFTAR PUSTAKA	24

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengenalan Lapangan Pendidikan atau yang disingkat PLP merupakan kegiatan pembelajaran yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebagai bentuk penerapan teori yang sudah dipelajari di dalam perkuliahan. Pelaksanaan PLP ini adalah untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi pendidik dan tenaga kependidikan berkualitas yang memiliki seperangkat pengetahuan, sikap serta keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional secara utuh.

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq (FTIK UIN KHAS) Jember bertujuan untuk membentuk calon pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas. Salah satu upaya yang dilakukan adalah menyelenggarakan kegiatan PLP, kegiatan tersebut sebagai wahana dalam mempersiapkan calon pendidik dan tenaga kependidikan yang dapat diserap dengan baik oleh masyarakat. Kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik tidak hanya dapat dinilai dengan pemahaman yang baik mengenai teori pembelajaran, begitu pula calon tenaga kependidikan tidak hanya dinilai dengan pemahaman yang baik

mengenai teori manajemen pendidikan, namun juga dinilai dari kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori-teori tersebut dalam dunia nyata.

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember, sebagai upaya melatih kemampuan mahasiswa untuk menerapkan teori pembelajaran dan teori manajemen pendidikan tidak hanya dilakukan di dalam kampus dengan perkuliahan *microteaching* dan *microleading*, namun juga bermitra dengan sekolah/madrasah dan instansi terkait, sehingga mahasiswa dapat melakukan kegiatan praktik mengajar bagi calon pendidik dan magang bagi calon tenaga kependidikan di instansi-instansi tersebut.

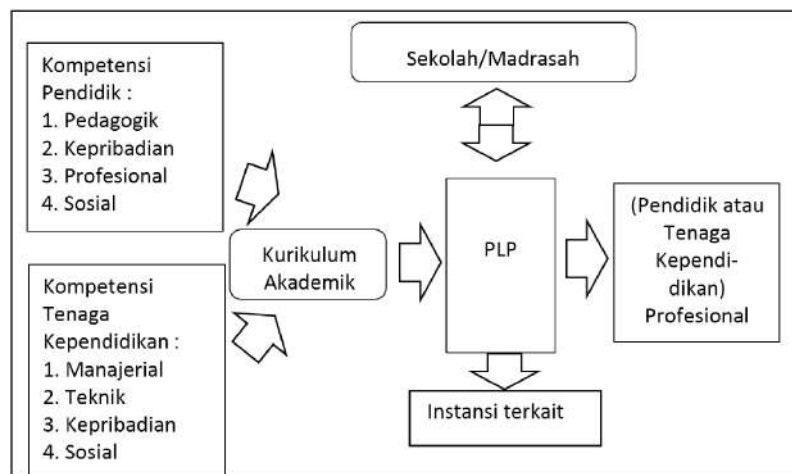
B. Model

Pada Tahun Akademik 2022/2023, FTIK UIN KHAS Jember melaksanakan PLP yang merupakan kegiatan praktik mengajar (*real teaching*) bagi mahasiswa Prodi prodi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Bahasa Arab (PBA), Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Tadris Bahasa Inggris (TBI), Tadris Matematika (TMTK), Tadris Biologi (TBIO), Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial (TIPS), dan Tadris Ilmu Pengetahuan Alam (TIPA) dan praktek magang (*real leading*) bagi mahasiswa prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI). Mahasiswa calon pendidik yang melakukan PLP terbagi dalam 2 (dua) jurusan yang terdiri dari 10 (sepuluh) prodi, yaitu: jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa, dan jurusan Pendidikan Sains:

1. Jurusan Pendidikan Islam dan Bahasa terdiri dari 6 Prodi, yaitu:
 - a. Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)
 - b. Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA)

- c. Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 - d. Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
 - e. Prodi Pendidikan Tadrīs Bahasa Inggris (TBI)
 - f. Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
2. Jurusan Pendidikan Sains terdiri dari 4 prodi, yaitu:
- a. Prodi Tadrīs Matematika
 - b. Prodi Tadrīs Biologi
 - c. Prodi Tadrīs IPS
 - d. Prodi Tadrīs IPA

Melalui PLP mahasiswa FTIK UIN KHAS Jember dapat melakukan kegiatan akademik secara simultan, terpadu, adaptif, dan solutif terhadap isu-isu pendidikan. Berikut bagan landasan filosofis kegiatan PLP.



Gambar 1: Landasan Filosofis PLP

Secara filosofis, melalui PLP mahasiswa FTIK memperoleh pengalaman formal dalam mempraktikkan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang telah diperoleh di kampus. Sehingga pengetahuan yang dimiliki oleh mahasiswa FTIK tidak hanya berdasarkan teori, melainkan juga pengalaman secara langsung di sekolah/madrasah/instansi tempat praktek.

C. Landasan Yuridis

Kegiatan PLP ini dilaksanakan berdasarkan landasan yuridis berikut :

- a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan ;
- e. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah ;
- f. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah ;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Arah Kurikulum Lembaga Pendidikan Tenaga

- Kependidikan (LPTK) Tahun 2011;
- h. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran ;
 - i. Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman implementasi kurikulum pada madrasah;
 - j. Peraturan Menteri Agama (PMA) No 15 Tahun 2018 tentang lembaga pendidikan tenaga kependidikan;
 - k. Pedoman Akademik Pendidikan S-1 UIN KHAS Jember Tahun 2022;
 - l. Peraturan Presiden RI Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember;
 - m. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember Nomor ... tahun 2022 tanggal ... Juli tentang Susunan Tim Revisi Buku Pedoman dan Penilaian PLP Laboratorium Terpadu FTIK UIN KHAS Jember Tahun 2022.

D. Prinsip Dasar, Tujuan dan Sasaran

1. Prinsip Dasar

PLP berlandaskan pada salah satu unsur Tridharma Perguruan Tinggi yang terdiri atas pendidikan dan pengajaran serta penelitian. Unsur pendidikan dan pengajaran menjadi landasan utama dalam perencanaan, pelaksanaan, dan tolok ukur keberhasilan PLP berdasarkan PMA No 15 tahun 2018 tentang lembaga pendidikan tenaga kependidikan pasal 1 ayat 12 yang berbunyi “Pengenalan Lapangan Pendidikan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan dan kegiatan pemagangan yang dilakukan mahasiswa program PSP

(Program Sarjana Pendidikan) untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di madrasah/sekolah”.

Pelaksanaan praktik pendidikan dan pengajaran di sekolah/madrasah/instansi merupakan kontribusi akademik mahasiswa dan dosen terhadap masyarakat sekolah menjadi salah satu kegiatan utama dalam penyelenggaraan PLP. Selama masa PLP, mahasiswa juga dapat melakukan penelitian awal terutama dalam rangka penyusunan skripsi atau tugasakhir. Oleh karena itu, PLP dilaksanakan berbasis pada prinsip keilmuan, efisiensi, perluasan akses pendidikan, dan sinergis.

a. Keilmuan

PLP dilaksanakan atas dasar prinsip disiplin ilmu keprodian. FTIK memiliki 10 (sepuluh) program studi (prodi) dengan disiplin ilmu yang berbeda, yaitu prodi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Bahasa Arab (PBA), Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Tadrīs Bahasa Inggris, Tadrīs Matematika, Tadrīs Biologi, Tadrīs Ilmu Pengetahuan Sosial, dan Tadrīs Ilmu Pengetahuan Alam.

Dengan demikian program PLP, mengakomodir implementasi berbagai disiplin ilmu keprodian tersebut melalui Praktik Pengalaman Lapangan, dan Magang.

b. Efisiensi

Program PLP dilaksanakan atas prinsip efisiensi, karena program kegiatan PLP dan Magang dapat dilaksanakan dengan waktu, tenaga, dan anggaran yang efisien, dengan tetap menjaga keselamatan dan kesehatan

berbagai pihak. Efisiensi waktu ditandai dengan sistem kegiatan yang fleksibel, sesuai dengan kebijakan sekolah dan pemerintah, yaitu kegiatan ini dilakukan secara luring.

c. Sinergis

Program-program PLP direncanakan dan dilaksanakan secara sinergis dengan pemangku kebijakan. Kegiatan PLP dan Magang disesuaikan dengan program-program akademik sekolah/madrasah/instansi baik kurikuler, kokurikuler maupun ekstrakurikuler. Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut diharapkan mahasiswa peserta program PLP dapat bersinergi dengan semua pihak di sekolah/madrasah/instansi, untuk dapat meningkatkan kontribusinya pada pembangunan pendidikan.

2. Tujuan

Tujuan umum PLP adalah untuk membentuk calon pendidik atau tenaga kependidikan yang berkualitas dan berkarakter. Adapun tujuan khusus PLP adalah sebagai berikut.

- a. Menguasai berbagai keterampilan dasar mengajar, mendidik, mengarahkan, membimbing, melatih, menilai, dan mengevaluasi.
- b. Mengenal secara cermat lingkungan fisik, administrasi, akademik, kondisi psikologis, dan sosial di lembaga sekolah/madrasah/instansi pemerintah maupun non-pemerintah.
- c. Menerapkan berbagai kemampuan profesional keguruan dan manajerial secara utuh dan terpadu di sekolah/madrasah/instansi dan di masyarakat.

- d. Mengembangkan aspek kepribadian dan sosial di lingkungan sekolah/madrasah dan masyarakat.
- e. Memanfaatkan berbagai program kegiatan untuk prapenelitian dan penelitian, terutama dalam rangka penyusunan skripsi atau tugas akhir.
- f. Menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni secara *teamwork* dan interdisipliner melalui kegiatan pendidikan, pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat.
- g. Meningkatkan kompetensi dan kreativitas mahasiswa untuk tetap berkarya.

3. Sasaran

PLP diarahkan kepada 2 (dua) sasaran utama, yaitu mahasiswa, dan sekolah/madrasah/instansi.

- a. Mahasiswa
Program PLP diharapkan semakin memperkuat kompetensi lulusan FTIK untuk menjadi pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas dan berkarakter. Kegiatan Penguatan kompetensi mahasiswa calon pendidik dan tenaga kependidikan tersebut ditujukan agar mahasiswa menguasai keterampilan merencanakan, melaksanakan, menilai dan mengevaluasi proses pembelajaran; serta menguasai keterampilan mengelola lembaga pendidikan secara profesional.
- b. Sekolah/Madrasah/Instansi
Sekolah/madrasah/instansi merupakan tempat yang strategis untuk melakukan kegiatan praktek lapangan yang disebut Kegiatan Praktik Lapangan PLP, karena

sesuai dengan disiplin ilmu yg dipelajarinya. Keberadaan sekolah/madrasah/instansi tempat PLP sebagai sarana bagi mahasiswa beraktualisasi diri untuk mengasah skill dan pengetahuan sehingga mahasiswa memperoleh pengalaman secara praktis dalam rangka mendukung teori-teori yg sudah dipelajari selama kuliah. Sekolah yang ditetapkan sebagai tempat praktik lapangan minimal terakreditasi B.

E. Ruang Lingkup

1. Program PLP dilaksanakan melalui praktik mengajar dan Praktik Pengelolaan Kelembagaan
2. Praktik mengajar dan Pengelolaan Kelembagaan dilaksanakan dengan menyesuaikan kebijakan Pemerintah dan sekolah/madrasah/instansi;
3. Praktik mengajar diperuntukkan bagi prodi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Bahasa Arab (PBA), Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Tadris Bahasa Inggris, Tadris Matematika, Tadris Biologi, Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial, dan Tadris Ilmu Pengetahuan Alam;
4. Praktik Pengelolaan Kelembagaan diperuntukkan bagi prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI).

BAB II

MEKANISME PLP

A. Pengelolaan

Pembina Kegiatan PLP adalah Dekan FTIK UIN KHAS Jember. Penanggung jawab kegiatan PLP adalah Wakil Dekan 1 FTIK. Penyelenggara kegiatan PLP adalah Jurusan FTIK UIN KHAS Jember. Personil PLP terdiri atas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Kepala Sekolah/madrasah/instansi, Guru Pamong dan mahasiswa.

Personil yang terlibat dalam pelaksanaan PLP memiliki tugas dan tanggungjawab masing-masing yang dirinci sebagai berikut:

1. Penyelenggara PLP
 - a. Menyusun perencanaan PLP.
 - b. Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait untuk pelaksanaan, sosialisasi, dan penentuan wilayah atau tempat PLP.
 - c. Mengatur teknis pemberangkatan dan penarikan PLP serta prosedur pelaksanaannya.
 - d. Mengurus perizinan dan administrasi (surat-menyerat, pembuatan SK, instrumen monitoring dan penilaian, pelaporan, dan lain-lain) PLP.
 - e. Merekomendasikan calon dosen pembimbing lapangan (DPL).

- f. Melaksanakan sosialisasi kepada DPL dan Pihak-Pihak terkait.
 - g. Melaksanakan pemantauan pelaksanaan PLP.
 - h. Merespon program-program yang dijalankan serta hambatan-hambatan yang dialami mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan.
 - i. Mengumpulkan nilai, mengolah nilai, menetapkan, dan mendokumentasikan PLP.
 - j. Mengumumkan dan memasukkan PLP ke sistem online.
 - k. Mengesahkan laporan PLP.
 - l. Mengkoordinasi penyusunan laporan pelaksanaan setiap periode PLP.
 - m. Memantau pelaksanaan PLP.
 - n. Bertanggung jawab kepada Dekan FTIK atas pelaksanaan PLP.
 - o. Menerima pendaftaran peserta PLP yang telah memenuhi persyaratan secara online.
 - p. Mendistribusikan mahasiswa berdasarkan kelompok disiplin ilmu ke lokasi PLP.
 - q. Mengagendakan kegiatan pembekalan.
 - r. Merumuskan persyaratan peserta PLP sesuai dengan karakteristik program studi.
2. Tugas dan wewenang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah sebagai berikut:
- a. Melaksanakan kegiatan survei lapangan bersama-sama dengan mahasiswa secara online dan/atau offline.
 - b. Mengikuti pembekalan PLP secara online dan/atau offline.

- c. Melaksanakan pembekalan kepada mahasiswa peserta program PLP.
 - d. Menyerahkan mahasiswa peserta PLP ke sekolah/madrasah/instansi tempat pelaksanaan PLP.
 - e. Membimbing, dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan PLP.
 - f. Melaksanakan pembimbingan lapangan sesuai dengan jadwal sebanyak 6 kali yang terdokumentasi dengan baik.
 - g. Memantau pelaksanaan program kegiatan PLP melalui online dan/atau offline.
 - h. Merespon laporan kemajuan program kegiatan PLP.
 - i. Menarik mahasiswa dari lokasi PLP secara online dan/atau offline.
 - j. Melaksanakan penilaian di aplikasi nilai PLP.
3. Tugas dan Wewenang Kepala Madrasah/Sekolah/Instansi, Waka Kurikulum dan Pamong
- a. Memberi pembekalan kepada mahasiswa setelah pelepasan PLP.
 - b. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk berkenalan dengan seluruh anggota madrasah/sekolah/instansi.
 - c. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan observasi.
 - d. Memperkenalkan kebijakan dan pengelolaan madrasah/sekolah/instansi kepada mahasiswa mahasiswa.
 - e. Mengupayakan kelancaran PLP.
 - f. Sebagai penanggung jawab pelaksanaan PLP di madrasah/sekolah/instansi.

- g. Bagi Pamong, melaksanakan penilaian di aplikasi PLP.
4. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa
- a. Mendaftarkan diri sebagai peserta PLP melalui aplikasi
 - b. Mengikuti pelepasan dan orientasi PLP.
 - c. Melakukan Praktik Mengajar atau Praktik Pengelolaan Kelembagaan.
 - d. Melaksanakan PLP di lokasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - e. Mengikuti ujian PLP.
 - f. Menyusun laporan kegiatan PLP dan menyerahkan ke Laboratorium.
 - g. Memperhatikan, mempelajari dan melaksanakan dengan baik tata tertib dan kebiasaan umum madrasah/sekolah/instansi.
 - h. Mahasiswa diwajibkan untuk mengembangkan sikap:
 - i. Membiasakan diri memberi salam kepada kepala madrasah/sekolah, guru, karyawan, dan siswa dengan kalimat “assalamualaikum”.
 - j. Bergaul dengan kepala madrasah/sekolah, guru, karyawan, dan siswa secara kekeluargaan, serta menunjukkan sikap hormat kepada semua yang ada di sekolah.
 - k. Membantu mengawasi dan mempelajari tingkah laku siswa.
 - l. Tidak merokok di madrasah/sekolah/instansi.
 - m. Jika meninggalkan madrasah/sekolah/instansi harus dengan seizin guru pamong atau yang berwenang.

- n. Memanfaatkan waktu luang sebaik mungkin.
 - o. Berkoordinasi dengan kepala madrasah/kepala sekolah/instansi dan berkonsultasi dengan guru pamong selama kegiatan PLP, serta melaksanakan tugas dari guru pamong dengan penuh rasa tanggung jawab.
 - p. Berkomunikasi dengan peserta didik sebatas hubungan antara pendidik dengan peserta didik dan berinteraksi dengan peserta didik dalam batas-batas kesopanan dan kesusilaan.
 - q. Sapaan antar mahasiswa menggunakan panggilan “Bapak/Ibu”.
 - r. Saling mengingatkan jika mengetahui kesalahan dan saling membantu antar mahasiswa.
 - s. Berkomunikasi dengan sesama mahasiswa secara sopan dan saling menghargai antar mahasiswa.
5. Tugas dan Tanggung jawab Koordinator Kelompok Mahasiswa
- a. Mengkoordinir kelompok mahasiswa selama di lokasi pelaksanaan PLP dan membantu kelancaran PLP.
 - b. Membagi kelompok mahasiswa dalam setiap kegiatan di madrasah/sekolah/instansi.
 - c. Menyampaikan informasi kepada guru pamong dan dosen pembimbing lapangan mengenai kegiatan PLP di madrasah/sekolah/instansi.
 - d. Mengatur jadwal piket dan presensi kelompok mahasiswa.
 - e. Menyampaikan progres kegiatan PLP kepada pengelola PLP di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (pelepasan, ujian, dan penarikan).

B. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan pelaksanaan PLP diawali dari (1) observasi lembaga, (2) perijinan ke lembaga, (3) penetapan lembaga sasaran, (4) pendaftaran atau registrasi peserta melalui aplikasi pendaftaran PLP, (5) verifikasi dan validasi berkas pendaftaran, pembekalan, pelepasan dan penerjunan ke lokasi, (6) monitoring dan evaluasi, (7) penarikan mahasiswa dari lokasi, (8) penyerahan laporan, dan penilaian. Berikut ini adalah visualisasi tahapan-tahapan kegiatan PLP.



C. Timeline Kegiatan PLP

TIME SCHEDULE PENGENALAN LAPANGAN PENDIDIKAN (PLP) SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Tanggal	Aktivitas
	Tahap Perencanaan :
20 Agustus 2022- 01 September 2022	Sosialisasi PLP Ke Mahasiswa di WEB FTIK dan pendataan awal peserta PLP di google form
02 – 05 September 2022	Perizinan ke Sekolah/Madrasah/Instansi
06 September – 09 September 2022	a. Pendaftaran DPL PLP melalui google form b. Pendaftaran mahasiswa calon peserta PLP melalui aplikasi
12 September 2022	a. Rapat Koordinasi Kepala Sekolah/Madrasah/Instansi b. Rapat Koordinasi DPL PLP
13 – 16 September 2022	Pembekalan Oleh DPL kepada peserta PLP (1 hari)
	Tahap Pelaksanaan :
19 September 2022	a. Pelepasan oleh Dekan FTIK b. Penyerahan DPL ke Sekolah/Madrasah/Instansi
19 – 24 September 2022	Observasi oleh peserta PLP (minggu ke 1)
19 September - 05 Nopember 2022	Praktik Mengajar/Praktik Pengelolaan Lembaga (Minggu ke 2 – 7)
05 - 19 Nopember 2022	Ujian Peserta PLP (Minggu ke 8)
19 Nopember 2022	Penarikan peserta PLP
	Tahap Pelaporan :
19 Nopember – 30 Nopember 2022	a. Mahasiswa Mengumpulkan laporan PLP ke DPL b. DPL Mengupload Laporan PLP ke link yang disediakan oleh Panitia PLP

BAB III

BOBOT AKADEMIK, PERSYARATAN, DAN POLA PELAKSANAAN

A. Bobot Akademik

Matakuliah Pengenalan Lapangan Pendidikan (PLP) berbobot 4 sks. Mata kuliah ini merupakan kegiatan intrakurikuler wajib bagi mahasiswa program sarjana pendidikan pada kurikulum pendidikan strata 1 (sarjana). PLP dilaksanakan selama 2 bulan (8 minggu) di sekolah dengan alokasi waktu sekitar 7 jam per hari selama 5–6 hari (sesuai dengan hari kerja sekolah dan kebutuhan sekolah).

B. Persyaratan dan Tata Tertib

PLP terbuka bagi semua mahasiswa FTIK yang sudah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan oleh Fakultas sebagai berikut.

1. Calon peserta tercatat sebagai mahasiswa aktif pada Tahun Akademik 2022/2023.
2. Mengisi google formulir pendaftaran dan aplikasi PLP yang yang disediakan oleh jurusan dan diumumkan melalui Web FTIK.
3. Telah lulus mata kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B dibuktikan dengan transkrip nilai bagi mahasiswa

prodi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Bahasa Arab (PBA), Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Tadris Bahasa Inggris, Tadris Matematika, Tadris Biologi, Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial, dan Tadris Ilmu Pengetahuan Alam.

4. Telah lulus mata kuliah *microleading* dengan nilai minimal B dibuktikan dengan transkrip nilai, bagi mahasiswa MPI
5. Tidak menempuh matakuliah selain PLP selama proses PLP.
6. Telah memprogram mata kuliah PLP melalui KRS.
7. Sehat jasmani dan rohani.
8. Mengikuti tata tertib dan bersikap sebagaimana rambu-rambu yang telah ditetapkan oleh panitia PLP.

Adapun tata tertib mahasiswa peserta PLP antara lain sebagai berikut.

- a. Setiap mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar penempatan lokasi diharuskan hadir di tempat PLP secara kelompok pada tanggal yang telah ditentukan dengan membawa berkas penempatan dari Jurusan Pendidikan Islam dan Pendidikan Sains.
- b. Setiap mahasiswa harus mengikuti pembekalan PLP oleh DPL yang telah ditunjuk sesuai dengan kelompok masing-masing.
- c. Untuk pertama kali hadir tempat PLP, kelompok mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing lapangan (DPL) dan selanjutnya DPL atas nama pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan menyerahkan mahasiswa bimbingannya kepada pihak madrasah/sekolah/instansi.

- d. Setiap kelompok mahasiswa PLP harus memiliki koordinator kelompok yang bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan program PLP.
- e. Setiap mahasiswa tidak diperkenankan pindah lokasi tanpa sepengetahuan pihak jurusan.
- f. Setiap mahasiswa memperoleh buku pedoman PLP sebagai panduan dalam pelaksanaan PLP dan buku penilaian hasil kegiatan PLP;
- g. Hal-hal yang harus diperhatikan mahasiswa selama PLP adalah:
 - 1) Apabila mahasiswa berhalangan hadir bukan karena alasan sakit, tapi alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan, hendaknya memberitahu secara tertulis kepada koordinator mahasiswa, DPL dan pihak sekolah yang bersangkutan. Bagi yang berhalangan hadir karena sakit, agar segera memberitahu secara tertulis kepada koordinator mahasiswa dan atau pihak sekolah/madrasah.
 - 2) Jika berhalangan hadir lebih dari 4 (empat) hari, selain memberitahu kepada pihak sekolah/madrasah dan koordinator, mahasiswa wajib memberitahukan secara tertulis kepada pengelola PLP di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan untuk diteruskan kepada dosen pembimbing lapangan.
 - 3) Pelaksanaan kegiatan orientasi pengenalan madrasah/sekolah, pembukaan, jadwal penampilan, ujian akhir, dan penutupan ditentukan oleh pihak madrasah/sekolah dan dosen pembimbing lapangan.
 - 4) Sebelum penampilan di kelas dimulai, kelengkapan administrasi pembelajaran yang meliputi: Silabus, RPP, Bahan Ajar, Media Pembelajaran, dan Perangkat

Evaluasi Pembelajaran harus dikonsultasikan dan ditandantangani oleh Guru Pamong dan Kepala Madrasah/Sekolah/Instansi dan atau Dosen Pembimbing Lapangan.

- h. Hal-hal yang berkenaan dengan penampilan di kelas dan penyusunan perangkat pembelajaran adalah sebagai berikut:
 - 1) Materi pembelajaran ditentukan oleh guru pamong
 - 2) Setiap RPP yang dibuat harus senantiasa diketahui oleh guru pamong dan atau dosen pembimbing untuk mendapatkan masukan dan komentar untuk perbaikan RPP selanjutnya.
 - 3) Jumlah RPP selama kegiatan PLP sesuai dengan jumlah frekuensi mengajar.

- i. Setiap mahasiswa harus mentaati ketentuan-ketentuan di bawah ini:
 - 1) Bersikap dan bertindak sebagai guru yang berkualitas
 - 2) Bersikap sopan, ramah, dan rendah hati
 - 3) Tidak menggunakan perhiasan yang mencolok (bagi mahasiswa perempuan)
 - 4) Rambut pendek dan rapi, belakang tidak menyentuh leher baju dan samping tidak menyentuh daun telinga (bagi mahasiswa laki-laki)
 - 5) Menggunakan bahasa yang baik, benar, dan sopan
 - 6) Mahasiswa laki-laki memakai baju putih lengan panjang, celana warna hitam, berdasi, bersepatu pantofel yang pantas warna hitam dan berkaos kaki
 - 7) Mahasiswa perempuan memakai jilbab putih, baju putih lengan panjang, rok hitam panjang (tidak

transparan), bersepatu pantofel yang pantas dan berwarna hitam, berkaos kaki

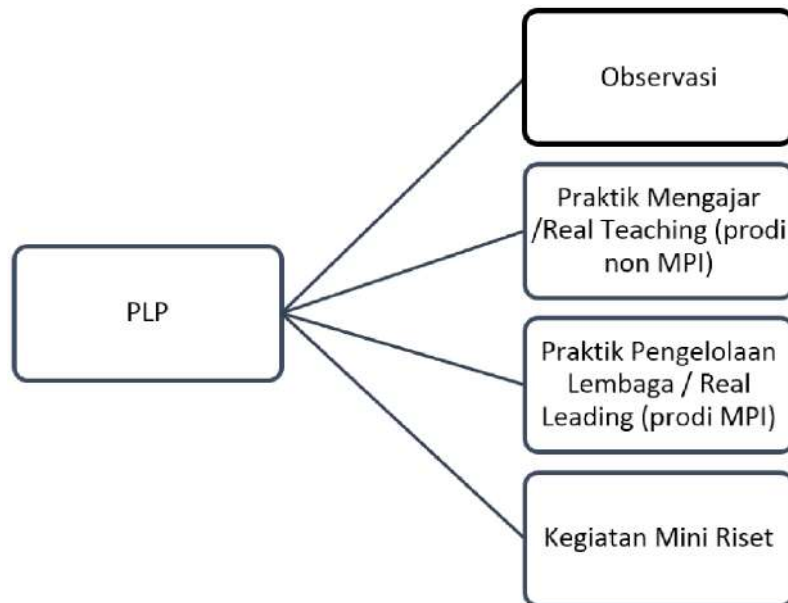
- 8) Mengucapkan salam sesuai dengan kebiasaan di sekolah;
 - 9) Menyapa siswa dengan sebutan anak-anak
- h. Peringatan/teguran.
Setiap mahasiswa harus mematuhi peraturan, tata tertib sekolah, dan almamater. Bagi mereka yang tidak mematuhi peraturan dan tata tertib dikenai sanksi sebagai berikut:
- 1) Tidak diperkenankan mengikuti ujian PLP;
 - 2) Penangguhan kegiatan praktik;
 - 3) Pencabutan izin latihan praktik.
- i. Membuat laporan kegiatan mahasiswa
- 1) Sebagai prasyarat lulus PLP, mahasiswa **diwajibkan** membuat laporan PLP yang disetujui oleh guru pamong, disahkan kepala madrasah/sekolah/instansi, dosen pembimbing lapangan, dan ketua jurusan, dikumpulkan melalui link yang telah disediakan Laboratorium maksimal **10 hari setelah penarikan kegiatan PLP berbentuk File PDF**.
 - 2) Penulisan laporan PLP mengikuti ketentuan: diketik pada kertas A4, spasi 1,5, Font Times New Roman 12, margin 4-3-4-3.
 - 3) Laporan PLP bersifat individual Bagi mahasiswa prodi PAI, PBA, PGMI, PIAUD, TBI, TIPS, TBIO, TMTK, TIPA berupa:
 - Laporan perangkat pembelajaran, meliputi: kalender pendidikan, program tahunan, program

semester, rincian pekan efektif, silabus, jurnal mengajar, RPP/RPPH sebanyak 6 tatap muka dan 1 ujian.

- Laporan Hasil Mini Riset dalam bentuk artikel yang harus disubmit di Jurnal, dengan nama author meliputi mahasiswa, DPL dan Pamong (Contoh Template/ Struktur artikel terlampir).
- 4) Laporan PLP bersifat individual Bagi mahasiswa prodi MPI berupa :
- Laporan Praktik Pengelolaan Lembaga yang berupa video tutorial konsep pelayanan administrasi lingkup tempat kerja.
 - Laporan Hasil Mini Riset dalam bentuk artikel yang harus disubmit di Jurnal, dengan nama author meliputi mahasiswa, DPL dan Pamong (Contoh Template/ Struktur artikel terlampir).
 - Laporan Jurnal Harian dan dokumen pendukung

C. Pola Pelaksanaan

Kegiatan PLP terdiri atas kegiatan observasi, praktik mengajar dan Praktik Pengelolaan Lembaga, serta kegiatan mini riset.



Gambar 3. Pola Pelaksanaan PLP

1. Kegiatan Observasi

Kegiatan observasi adalah aktivitas terhadap suatu proses atau objek dengan maksud merasakan dan kemudian memahami pengetahuan dari sebuah fenomena berdasarkan pengetahuan dan gagasan yang sudah diketahui sebelumnya, untuk mendapatkan informasi-informasi yang dibutuhkan. Tema yang dapat diangkat dalam observasi antara lain sebagai berikut:

- a. Pembelajaran di sekolah/madrasah;
- b. Tindakan yang dilakukan terhadap masalah pembelajaran (treatment);
- c. Evaluasi terhadap treatment;
- d. Bimbingan Konseling;

- e. Pengelolaan sumber belajar;
- f. Pengelolaan sarana prasarana pendukung pembelajaran;
- g. Kegiatan intra dan ekstrakurikuler sekolah;
- h. Pengelolaan Manajerial di Instansi;

2. Pola Pelaksanaan Praktik Mengajar (*Real Teaching*)

Praktik Mengajar pada program PLP ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kompetensi dan pengalaman dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di dalam kelas.

Pola pelaksanaan Praktik Mengajar untuk program pendidikan (Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Bahasa Arab, Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Pendidikan Islam Anak Usia Dini, Tadris IPS, Tadris IPA, Tadris Biologi, Tadris Matematika, dan Tadris Bahasa Inggris), dilaksanakan dengan menyesuaikan kebijakan pada masing-masing sekolah/madrasah. Adapun secara teknis sebagai berikut:

- a. Mahasiswa melaksanakan PLP dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan arahan guru pamong dan DPL
 - Dilaksanakan dengan tahap-tahap sebagai berikut.
 - Tahap pertama : Observasi (minggu ke 1)
 - Tahap kedua : Pelaksanaan praktek pembelajaran (minggu ke 2-7)
 - Tahap ketiga : Ujian praktek pembelajaran (minggu ke 8)
 - Tahap Keempat : Pelaporan tugas individu (minggu ke 9)

- Mahasiswa wajib bertanggung jawab secara penuh dalam mengemban tugas pembelajaran kepada guru pamong dan sekolah/madrasah mitra.
- b. Membuat 7 (tujuh) RPP dengan persetujuan guru pamong, dengan ketentuan sebagai berikut :
- 6 RPP untuk pelaksanaan praktik pembelajaran dan 1 RPP untuk ujian praktik pembelajaran
 - RPP selama masa PLP dicetak sesuai dengan arahan dan persetujuan guru pamong dan DPL sebelum proses pembelajaran berlangsung
 - Masing-masing RPP dikumpulkan jadi satu di dalam laporan individu (format terlampir) dalam bentuk *soft file* (Pdf), dan selanjutnya dikumpulkan kepada DPL masing-masing.
 - DPL menyerahkan bukti pengumpulan laporan PLP melalui link google form yang telah disediakan.

3. Pola Pelaksanaan Praktik Pengelolaan Lembaga (*Real Leading*)

Praktik Pengelolaan Lembaga hanya dikhususkan bagi mahasiswa Prodi MPI sebagai calon tenaga kependidikan yang profesional. Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis tentang manajemen pengelolaan lembaga pendidikan sekolah/madrasah/instansi.

Bentuk Praktik Pengelolaan Lembaga terdiri atas substansi manajemen dan manajemen layanan khusus.

- a. Subtansi Manajemen, meliputi:
- 1) Manajemen Kurikulum, meliputi:
 - Perencanaan Kurikulum

- Pelaksanaan Kurikulum
 - Penilaian Kegiatan Kurikulum
- 2) Manajemen SDM, meliputi:
- Perencanaan SDM
 - Seleksi SDM
 - Kinerja SDM
 - Pemberian Kompensasi (reward & punishment)
 - Pengembangan Karir
- 3) Manajemen Kesiswaan, meliputi:
- Analisis Kebutuhan Peserta Didik (perencanaan jumlah peserta didik yang diterima, menyusun program kegiatan kesiswaan)
 - Rekrutmen Peserta Didik
 - Seleksi Peserta Didik
 - Orientasi Peserta Didik
 - Penempatan Peserta Didik
 - Pembinaan & Pengembangan Peserta Didik (Kegiatan Kurikuler & Ekstrakurikuler)
- 4) Manajemen Sarana dan Prasarana, meliputi:
- Pengadaan sarana & prasarana
 - Inventarisasi sarana & prasarana
 - Pendistribusian & pemanfaatan sarana & prasarana
 - Pemeliharaan sarana & prasarana
 - Pengawasan & pertanggungjawaban sarana & prasarana
- 5) Manajemen Keuangan, meliputi:
- Penganggaran RKAKS/M (rencana kerja anggaran keuangan sekolah/madrasah)

- Pembukuan RKAKS/M
- 6) Manajemen Humas, meliputi:
- Publisitas (sosialisasi)
 - Pemasaran
 - Publict affair (kerjasama)
 - Manajemen isu
 - Hubungan investor

Manajemen Layanan Khusus, meliputi:

- 1) Manajemen BK, meliputi:
- Bimbingan pribadi
 - Bimbingan sosial
 - Bimbingan pendidikan
 - Bimbingan karir/pekerjaan
- 2) Manajemen Perpustakaan, meliputi:
- Layanan sirkulasi
 - Layanan referensi
 - Peningkatan minat baca
- 3) Manajemen Sumber Belajar,
- 4) Manajemen Laboratorium, meliputi:
- Perencanaan alat & bahan
 - Pengorganisasian alat & bahan
 - Penempatan SDM, alat & bahan
 - Pelaksanaan kegiatan praktikum
 - Pengawasan kegiatan praktikum
- 5) Manajemen Kesehatan (UKS), meliputi:
- Program mencapai lingkungan hidup yang sehat
 - Pendidikan kesehatan
 - Pemeliharaan kesehatan di sekolah

Pola pelaksanaan Praktik Pengelolaan Lembaga dilaksanakan sebagai berikut:

a. Mahasiswa melaksanakan Praktik Pengelolaan Lembaga sesuai *leading sector*, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Melaksanakan proses manajerial sesuai dengan arahan pamong praktikan
- Dilaksanakan dengan tahap-tahap sebagai berikut.

Tahap pertama: Observasi (minggu ke 1)

Tahap kedua : Pelaksanaan Praktik Pengelolaan Lembaga sesuai dengan arahan pamong mahasiswa (minggu ke 2-7)

Tahap ketiga : Ujian praktik (minggu ke 8)

Tahap keempat: Pelaporan tugas individu (minggu ke 9)

- Mahasiswa wajib bertanggung jawab secara penuh dalam mengemban tugas Praktik Pengelolaan Lembaga kepada pamong mahasiswa dan sekolah/ madrasah/instansi.
- Laporan Praktik Pengelolaan Lembaga yang berupa video tutorial konsep pelayanan administrasi lingkup tempat kerja selanjutnya dikumpulkan kepada DPL masing-masing.
- DPL menyerahkan bukti pengumpulan laporan PLP melalui link google form yang telah disediakan.

4. Kegiatan Mini Riset

Kegiatan mini riset adalah proses pembuatan karya tulis ilmiah hasil karya mahasiswa selama melakukan praktik pembelajaran

maupun praktik pengelolaan lembaga. Tujuannya agar mahasiswa mampu menuangkan ide-ide kreatifnya dalam memecahkan suatu pokok permasalahan sesuai dengan bidang prodi masing-masing. Hasil mini riset yang telah dibuat berupa artikel sesuai dengan template terlampir.

BAB IV EVALUASI

A. KOMPONEN PENILAIAN

Komponen penilaian PLP meliputi 3 (tiga) ranah yaitu pengetahuan (*cognitive*), sikap (*affective*), dan ketrampilan (*psychomotoric*). Instrumen penilaian PLP dikelompokkan ke dalam 3 (tiga) aspek, yaitu instrumen penilaian pelaksanaan PLP, pelaksanaan observasi, dan instrumen penilaian laporan.

1. Instrumen penilaian PLP

Instrumen penilaian pelaksanaan PLP disiapkan untuk melakukan penilaian terhadap Praktik Pembelajaran dan Praktik Pengelolaan Lembaga.

a. Instrumen penilaian praktik pembelajaran (*real teaching*) telah disediakan dalam bentuk form atau lembar penilaian yang terdiri atas:

- 1) Form penilaian praktik pembelajaran terdiri atas penilaian RPP dan praktik pembelajaran sebanyak 6 kali.

- 2) Form penilaian ujian praktik pembelajaran yang terdiri atas penilaian RPP dan praktik pembelajaran.
 - 3) Form rekapitulasi nilai PLP.
- b. Instrumen penilaian Praktik Pengelolaan Lembaga (*real leading*) telah disediakan dalam bentuk form atau lembar penilaian yang terdiri atas:
- 1) Form penilaian praktik pengelolaan Lembaga terdiri atas penilaian kemampuan kerja, partisipasi, kemampuan kerjasama, dan kepribadian. Penilaian tersebut dilakukan sebanyak 6 kali.
 - 2) Form penilaian ujian praktik pengelolaan lembaga berupa jurnal kegiatan harian dan dokumen pendukung
 - 3) Form rekapitulasi nilai PLP

2. Instrumen Penilaian Laporan dan Artikel

Laporan PLP terdiri dari Laporan Praktik Mengajar atau Laporan Praktik Pengelolaan Lembaga (video konsep pelayanan administrasi lingkup tempat kerja). Aspek-aspek yang menjadi penilaian laporan adalah sebagai berikut:

- a. Sistematika laporan,
- b. Kualitas dan kelengkapan isi laporan,
- c. Ketepatan waktu menyelesaikan laporan.

Kegiatan mini riset dituliskan dalam bentuk artikel yang disesuaikan dengan bidang keilmuan prodi masing-masing. Aspek yang menjadi penilaian artikel sebagai berikut:

- a. kesesuaian judul dengan konten mini riset
- b. meminimalkan hasil cek plagiasi artikel
- c. keunikan dan kebaruan artikel

B. TEKNIS PENILAIAN

Mahasiswa peserta PLP dinilai oleh dosen pembimbing lapangan, guru pamong atau pamong praktikan dengan mengisi instrumen penilaian yang telah disediakan pada aplikasi penilaian PLP melalui link <https://plp.ftikuinkhas.com/login.php>

Prosedur penilaian bagi dosen pembimbing lapangan, guru pamong atau pamong praktikan:

- 1) Penilai membuka link penilaian PLP dengan memasukkan user dan password yang sudah diterima
- 2) Proses penilaian dilakukan 6 kali praktik mengajar dan praktik pengelolaan Lembaga oleh guru pamong atau pamong praktikan
- 3) DPL beserta guru pamong atau pamong praktikan melakukan penilaian ujian peserta PLP
- 4) Aspek sikap dinilai selama praktikan mengikuti proses PLP

BAB V

PENUTUP

Buku Pedoman PLP ini disusun untuk dijadikan sebagai pedoman dasar pelaksanaan bagi dosen, mahasiswa, guru pamong, tenaga pendamping, dan pemangku kepentingan dalam pelaksanaan program kegiatan di lapangan baik di sekolah/madrasah/instansi, maupun di luar sekolah/madrasah. Dengan tersusunnya Buku Pedoman ini, diharapkan pelaksanaan PLP akan lebih berkualitas dan bermakna sehingga akan dihasilkan calon-calon pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas, berkarakter, dan bermartabat.

Pelaksanaan PLP ini tentu saja memerlukan komitmen yang tinggi dari semua pihak, baik dari pemangku kebijakan, pelaksana, mahasiswa, DPL, kepala madrasah/kepala sekolah/kepala instansi, sehingga tujuan PLP sebagaimana yang diamanatkan oleh PMA no. 15 Tahun 2018 dapat tercapai secara maksimal

Isi buku pedoman ini mungkin belum secara maksimal mampu mengakomodasi pemikiran dan harapan berbagai pihak. Oleh karena sangat diperlukan saran yang membangun dari berbagai pihak untuk dapat dijadikan sebagai dasar revisi secara bertahap sesuai dengan dinamika yang terus bergulir mengikuti perkembangan zaman.

DAFTAR PUSTAKA

- Kemenag RI. 2014. *Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2014 Tentang Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan*. Jakarta: Kemenag RI
- Kemenag RI. 2018. *Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2018 tentang lembaga pendidikan tenaga kependidikan*, Jakarta: Kemenag RI
- Tim Penyusun. 2015. *Pedoman Pendidikan S-1 Institut Agama Islam Negeri Jember*. Jember: UIN KHAS Jember.
- Tim Penyusun. 2016. *Pedoman Penilaian PLP Pengenalan Lapangan Pendidikan Fakultas Tarbiyah & Ilmu Keguruan*. Jember: Laboratorium Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember.
- Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PLP Pengenalan Lapangan Pendidikan Fakultas Tarbiyah & Ilmu Keguruan*. Jember: Laboratorium Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember.
- Tim Penyusun. 2017. *Panduan Kuliah Kerja Nyata KKN Partisipatoris*. Jember: LP2M UIN KHAS Jember.

Lampiran 1

Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Harian (RPP/RPPH)
Kurikulum 2013 (Berdasarkan SE No 14 Tahun 2019)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Tema/Materi:	Kelas/Semester :
Pembelajaran ke :	Alokasi Waktu:

Kompetensi Dasar	3.1..... 4.1
Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK):	1. 2.

A. Tujuan Pembelajaran

.....
.....

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan
Kegiatan Inti
Kegiatan Penutup

C. Penilaian:

.....
.....

Mengetahui,
Guru Pamong

Jember, 2022
Praktikan,

.....
NIP.

.....
NIM.

Lampiran 2

LAPORAN PENGENALAN LAPANGAN PENDIDIKAN

Bagi Mahasiswa PAI, PBA, PGMI, PIAUD, T. MAT, T. IPA, T. IPS,
TBI, T. BIO

DAFTAR ISI

	Hal.
Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Lampiran	iv
BAB I : KALENDER PENDIDIKAN, PROGRAM TAHUNAN DAN PROGRAM SEMESTER	2
A. Kalender Pendidikan	3
B. Program Tahunan	4
C. Program Semester	5
BAB II : PEKAN EFEKTIF, SILABUS DAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	6
A. Rincian Pekan Efektif	7
B. Pengembangan Silabus	8
C. Perangkat Pembelajaran	9
1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) I	10
2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) II	11
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) III	12
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) IV	13
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) V	14
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) VI	15
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) VII	16
D. Jurnal Mengajar	17
BAB III : ARTIKEL MINI RISET	18
Lampiran	19

Lampiran 3

**LAPORAN PRAKTIK PENGELOLAAN LEMBAGA
(Bagi Mahasiswa MPI)**

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Lampiran	iv
BAB I : PROFIL LEMBAGA	6
A. Gambaran Umum Lembaga	7
B. Organisasi dan Kelembagaan.....	8
C. Sumberdaya Manusia	9
D. Sarana & Prasarana.....	10
BAB II : KEGIATAN PRAKTIK PENGELOLAAN LEMBAGA (Mendeskripsikan Praktik Pengelolaan Lembaga Sesuai Pilihan Mahasiswa Pada Bentuk Subtansi Manajemen atau Manajemen Layanan Khusus)	11
A. Persiapan Kegiatan	12
B. Pelaksanaan Kegiatan.....	13
C. Rekomendasi untuk Lembaga	14
BAB III : ARTIKEL MINI RISET	15
Lampiran	16
(Berisi Jurnal Harian & Dokumen Pendukung)	

Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Pendidikan

Lampiran 4

HALAMAN COVER PLP

**LAPORAN
PENGENALAN LAPANGAN PENDIDIKAN (PLP)
DI SMPN 6 JEMBER
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Disusun sebagai Persyaratan Kelulusan PLP



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
**KH ACHMAD SIDDIQ
JEMBER**

Oleh
Nurul Hayati
NIM 084101570

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER**

Nopember 2022

Lampiran 5

HALAMAN PENGESAHAN PLP
LAPORAN
PENGENALAN LAPANGAN PENDIDIKAN (PLP)
DI SMPN 6 JEMBER
SEMESTER GANJILTAHUN PELAJARAN 2022/2023

Telah Disahkan sebagai Persyaratan Kelulusan PLP

Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui,

Kepala SMPN 6 Jember

An. Dekan
Ketua Jurusan,

Stempel

Stempel

.....
NIP.

.....
NIP.

JUDUL ARTIKEL DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12PT (MAKSIMAL 15 KATA)

Nama Mahasiswa¹, Nama DPL², Nama Pamong³ (12pt)

^{1&2} Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (12pt)

³ Sekolah/Instansi, Kota (12pt)

**Corresponding author. Address, Postal code, City, Country. (9pt)*

E-mail: emailpenulis pertama@univ.ac.id¹⁾

emailpenuliskedua@gmail.com²⁾

emailpenulisketiga@yahoo.com^{3)}*

Received dd Month yy; Received in revised form dd Month yy; Accepted dd Month yy (9pt)

Abstrak (12pt)

Abstrak bagian ini ditulis dalam bahasa Indonesia, tidak lebih dari 250 kata. Bagian Abstrak harus memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan yang berisi **tujuan penelitian, metode penelitian, ringkasan hasil penelitian, dan simpulan**. Abstrak ditulis 1 spasi dengan ukuran font 10pt. Abstrak ditulis dalam satu paragraf saja dengan format satu kolom. Abstrak sebaiknya ditulis singkat, padat, dan jelas, namun menggambarkan isi artikel. (10pt)

Kata kunci: Kata kunci 1; kata kunci2; urutkan berdasarkan abjad. (10pt)

Abstract (12pt)

*Abstract are wrtitten in English, Abstrak dibagian ini ditulis dalam bahasa inggris, tidak lebih dari 250 kata. Bagian Abstrak harus memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan yang berisi **tujuan penelitian, metode penelitian, ringkasa hasil penelitian, dan simpulan**. Abstrak ditulis 1 spasi dengan ukuran font 10pt. Abstrak ditulis dalam satu paragraf saja dengan format satu kolom. Abstrak sebaiknya ditulis singkat, padat, dan jelas, namun menggambarkan isi artikel. (10pt)*

Keywords: Keyword1; keyword1; sort a-z.(10pt)



This is an open access article under the [Creative Commons Attribution 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

PENDAHULUAN (12pt)

Pendahuluan minimal harus mengandung *state of the art* (kajian review literatur singkat), *gap analysis*, permasalahan dan/atau hipotesis (jika ada), solusi, dan tujuan penelitian. Kemudian rujukan ditunjukkan dengan menuliskan nama belakang penulis dan tahun terbitan, tanpa nomor halaman (Fulan, 2019). Porsi dalam pendahuluan yaitu 10% dari total halaman. Jumlah halaman maksimum 15. Namun disarankan kurang dari 12 halaman.

Hal-hal yang harus diperhatikan: 1) satu paragraf harusnya hanya berisi satu gagasan saja. Hindari paragraf yang hanya berisi satu hingga dua kalimat saja yang tidak jelas pokok kalimatnya; 2) Pernyataan atau pengertian umum tidak perlu pustaka rujukan; 3) istilah-istilah kebahasaan harus terdaftar dalam KBBI (bahasa Indonesia) dan *English Dictionary* (jika bahasa Inggris). Ejaan harus baku sesuai pedoman umum ejaan bahasa Indonesia.

Urutan yang harus ditulis dalam pendahuluan: Perlu sedikit latar belakang umum kajian yang berkaitan dengan tema penelitian anda.

State of the art (kajian review literatur singkat) penelitian-penelitian sebelumnya (yang mirip) untuk menjustifikasi *novelty* (kebaruan) artikel ini (harus ada rujukan ke jurnal 10 tahun terakhir);

Gap analysis atau Pernyataan kesenjangan (orisinalitas) atau kebaruan (*novelty*) penelitian ini dengan penelitian-penelitian sebelumnya yang relevan (mirip) atau berdasarkan *state of the art*.

Uraikan Permasalahan berdasarkan fakta dan/atau hipotesis (jika ada).

Solusi atau cara pendekatan untuk menyelesaikan masalah tersebut.

Hasil yang diharapkan atau tujuan penelitian dalam artikel ini.

METODE PENELITIAN

Berisikan metode yang digunakan dalam penelitian. Tampilkan secara ringkas mengenai materi dan metode yang digunakan dalam penelitian. semua kuantitas dalam satuan yang baku dan konsisten; setiap *equation* harus diberi penomoran; metode atau tahapan penelitian diuraikan secara operasional, bukan menjelaskan definisi/pengertian.

Metode terdiri dari rancangan/tahapan penelitian, subjek, lokasi, rancangan percobaan atau desain yang digunakan, teknik sampel (jika ada), sampel yang digunakan harus spesifik dan jelas jumlahnya, variabel yang akan diukur, Instrumen penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisis data. (Sesuaikan dengan jenis penelitiannya. Jika penelitiannya kualitatif, sebaiknya menggunakan triangulasi data)

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi tentang hasil penelitian, dan pembahasan. Jika penelitian R&D maka perlu ditampilkan produk akhir, khususnya konten yang berkaitan dengan judul penelitian.

Format hasil penelitian dan pembahasan tidak dipisahkan. Data penelitian yang disajikan sudah diolah, bukan data mentah. Hasil penelitian dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal. Pada pembahasan terlihat adanya kaitan antara hasil yang diperoleh dan konsep dasar atau hipotesis.

Keterangan gambar/grafik diletakkan di bawah gambar/grafik tersebut, sedangkan judul tabel diletakkan di atasnya. Jika tabel berukuran lebar maka *layout* dibuat 1 kolom (Tabel 2), jika ukuran tabel kecil *layout* boleh dibuat dalam 2 kolom (Tabel 1). Lihat contoh pada Tabel 1 dan Tabel 2.

Tabel 1. Keterangan tabel ditulis rata kanan kiri (*justify*).

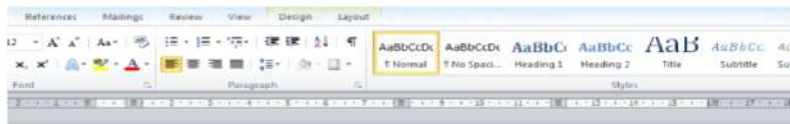
No	Nama	A
		Nilai
1	Aa bb cc	1,2
2	Aa bb cc	1,3
3	Aa bb cc	1,4

Ukuran font di dalam tabel 12pt, namun boleh kurang dari 12pt jika ukuran tabel tidak mencukupi. Setiap tabel dan gambar harus ada kalimat yang merujuk pada tabel atau gambar tersebut. Misalnya, hasil penelitian disajikan pada Tabel 1. Diagram rata-rata disajikan pada Gambar 1. Contoh lain: Simulasi hasil penelitian ini diilustrasikan pada Gambar 1. Hasil uji statistic diperoleh Sig < 0.0 (Tabel 1), sehingga H_0 ditolak.

Jangan sampai ada gambar atau tabel yang *double* atau tumpang tindih, misalnya suatu data disajikan dalam bentuk tabel maupun gambar, harus pilih salah satu.

Tabel 2. Keterangan tabel ditulis rata kanan kiri (*justify*), apabila nama tabel lebih dari 1 baris maka ditulis seperti ini.

No	Nama	Nama kolom atas			
		Nilai 1 (m)	Nilai 2 (%)	Rata-rata	Total
1	Aa bb cc	1,2	80,5	123,45	987,65
2	Aa bb cc	1,3	90,5	123,45	987,65
3	Aa bb cc	1,4	95,9	123,45	987,65



Gambar 1. Nama gambar ditulis rata tengah (*center*) apabila nama gambar lebih dari 1 baris maka ditulis seperti ini.

Pada bagian pembahasan mengupas apakah hasil yang didapat ada kaitan antara hasil yang diperoleh dan konsep dasar dan/atau hipotesis atau tidak. Bandingkan dengan penelitian yang sebelumnya, **apakah ada kesesuaian atau pertentangan** dengan hasil penelitian sebelumnya (terutama literatur yang disebutkan pada *state of the art*).

Jelaskan **implikasi** hasil penelitian baik teoretis maupun penerapan.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan atau tujuan penelitian. Kesimpulan menggambarkan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian atau temuan yang diperoleh. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan atau hipotesis. Sebaiknya dituliskan dalam bentuk paragraf, bukan dalam bentuk *item list/numbering*. Jika terpaksa ada *item list/numbering*, tetap dalam bentuk paragraf.

Saran menyajikan hal-hal yang terkait penelitian ini atau yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Rujukan yang dicantumkan dalam daftar pustaka hanyalah rujukan yang dikutip dalam isi artikel. Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka. Daftar Pustaka harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer (jurnal penelitian, prosiding, buku hasil penelitian, skripsi/thesis/disertasi) dan berjumlah lebih dari 80% dari keseluruhan daftar pustaka, diterbitkan 10 (sepuluh) tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 15 (lima belas) daftar pustaka acuan. Referensi sebaiknya berasal dari sumber primer nasional atau internasional.

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan *American Psychological Association (APA) style* dan **WAJIB** menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley, Zotero, EndNote, dsb.

Contoh:

DAFTAR PUSTAKA

- Andrean, N. J., Noer, S. H., & Asmiati. (2019). Pengembangan Pembelajaran Penemuan Terbimbing Untuk Meningkatkan Kemampuan Berpikir Reflektif dan Kemandirian Belajar Siswa. *AKSIOMA: Jurnal Program Studi Pendidikan Matematika*, 8(2), 270–278.
- Asmar, A., & Delyana, H. (2020). Berpikir Kritis Melalui Penggunaan Software Geogebra. *AKSIOMA: Jurnal Program Studi Pendidikan Matematika*, 9(2), 221–230.
- Farib, P. M., Ikhsan, M., & Subianto, M. (2019). Proses berpikir kritis matematis siswa sekolah menengah pertama melalui discovery learning. *Jurnal Riset Pendidikan Matematika*, 6(1), 99–117.
- Fitriyani, W., & Sugiman, S. (2014). Pengembangan Perangkat Pembelajaran Teorema Pythagoras Dengan Pendekatan Ideal Berbantuan Geogebra. *Jurnal Riset Pendidikan Matematika*, 1(2), 268–283. <https://doi.org/10.21831/jrpm.v1i2.2681>
- Harianti, F. (2018). Pengaruh Model Pembelajaran Guided Discovery Learning Terhadap Kemampuan Pemahaman Dan Hasil Belajar Siswa Materi Operasi Aljabar Kelas VII SMP. *MUST: Journal of Mathematics Education, Science and Technology*, 3(1), 82–91.
- Heryani, Y., & Setialesmana, D. (2017). Penggunaan Model Discovery Learning terhadap Peningkatkan Kemampuan Koneksi dan Komunikasi Matematik. *Al-Jabar: Jurnal Pendidikan Matematika*, 8(1), 43–52.
- Jana, P., & Fahmawati, A. A. N. (2020). Model Discovery Learning Untuk Meningkatkan Kemampuan Pemecahan Masalah. *AKSIOMA: Jurnal Program Studi Pendidikan Matematika*, 9(1), 213–220.

- Listyotami, M. K., Noer, S. H., & Haenilah, E. Y. (2018). Discovery Learning to Develop Student Reflective Thinking Ability and Self-Efficacy. *Al-Jabar: Jurnal Pendidikan Matematika*, 9(1), 73–84.
- Masfingatin, T., & Murtafiah, W. (2020). Exploring The Creative Mathematical Reasoning of Mathematics Education Student Through Discovery Learning. *AKSIOMA: Jurnal Program Studi Pendidikan Matematika*, 9(2), 296–305.
- Nisiyatussani, Ayuningtyas, V., Fathurrohman, M., & Anriani, N. (2018). GeoGebra applets design and development for junior high school students to learn quadrilateral mathematics concepts. *Journal on Mathematics Education*, 9(1), 27–40.
- Nur'aini, I. L., Harahap, E., Badruzzaman, F. H., & Darmawan, D. (2017). Pembelajaran Matematika Geometri Secara Realistik Dengan GeoGebra. *Jurnal Matematika*, 16(2), 1–6. <https://doi.org/10.29313/jmtm.v16i2.3900>
- Purwanti, R. D., Pratiwi, D. D., & Rinaldi, A. (2016). Pengaruh Pembelajaran Berbantuan GeoGebra Terhadap Pemahaman Konsep Matematis ditinjau dari Gaya Kognitif. *Al-Jabar: Jurnal Pendidikan Matematika*, 7(1), 115–122. <https://doi.org/https://doi.org/10.24042/ajpm.v7i1.137>
- Purwasih, R., Sariningsih, R., & Sari, I. P. (2020). Self Efficacy Terhadap Kemampuan High Order Thinking Mathematics Siswa Melalui Pembelajaran Berbantuan Software Geogebra. *AKSIOMA: Jurnal Program Studi Pendidikan Matematika*, 9(1), 166–173. <https://doi.org/10.24127/ajpm.v9i1.2663>
- Razi, Z., & Mirunnisa. (2019). Model Discovery Learning Berbantuan Software Maple Terhadap Kemampuan Pemahaman Mate-

matic. *AKSIOMA: Jurnal Program Studi Pendidikan Matematika*, 8(3), 520–527.

Rudyanto, H. E. (2016). Model Discovery Learning Dengan Pendekatan Saintifik Bermuatan Karakter Untuk

Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kreatif. *Premiere Educandum/: Jurnal Pendidikan Dasar Dan Pembelajaran*, 4(01), 41–48. <https://doi.org/10.25273/pe.v4i01.305>